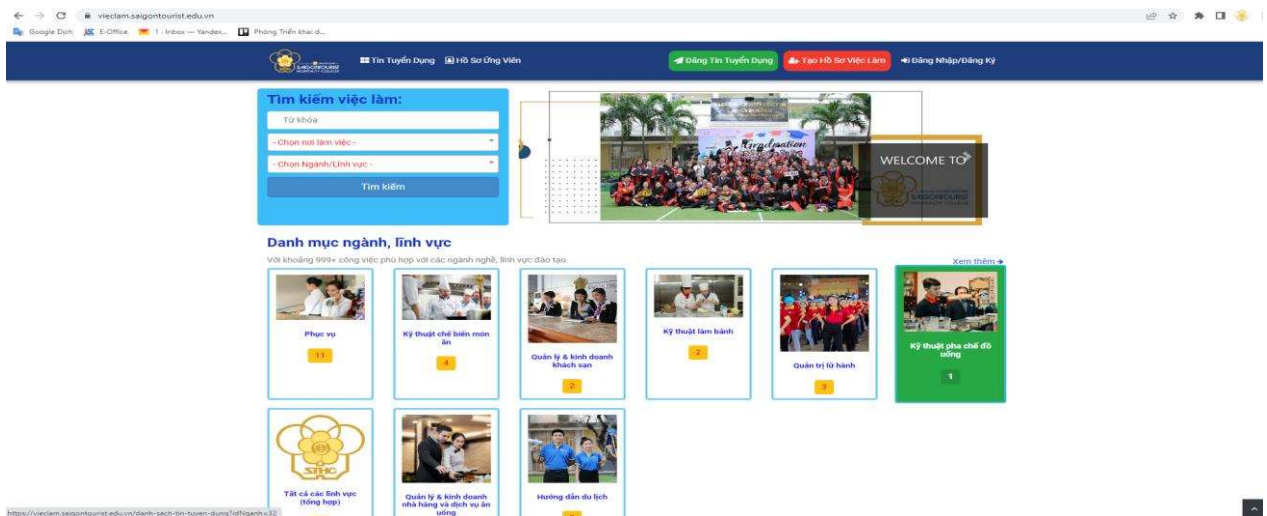


I. ĐĂNG NHẬP

Cách vào trang việc làm: Sử dụng các trình duyệt Website (Google Chrome hoặc Cốc cốc...). Truy cập vào website: vieclam.saigontourist.edu.vn



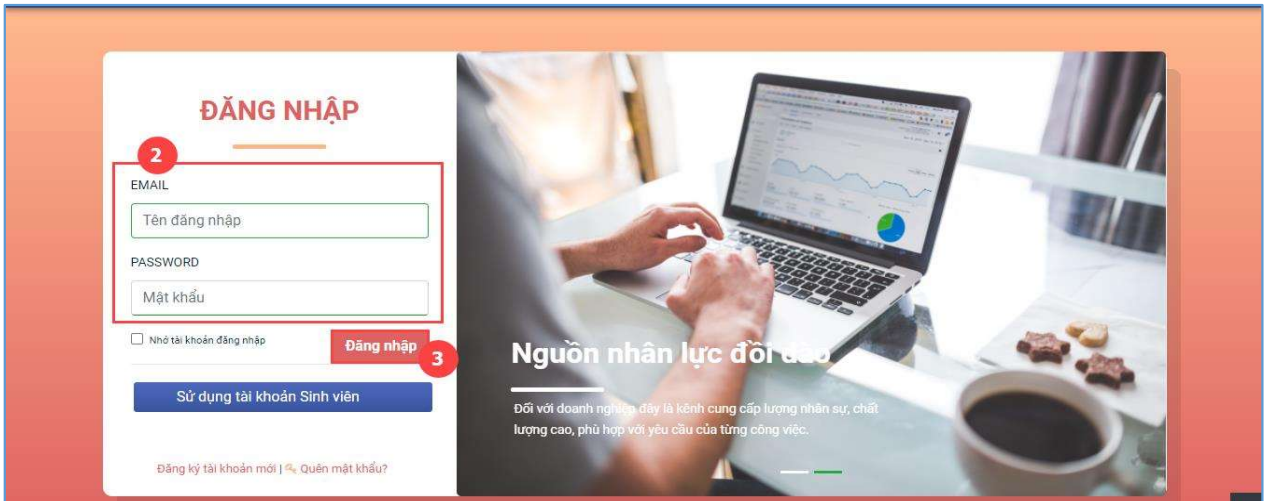
Hình 1: Minh họa trang chủ cổng thông tin việc làm

1. Đăng nhập

Người dùng đăng nhập để sử dụng các chức năng, tiện ích trên cổng thông tin việc làm



Hình 1.1: Minh họa các bước đăng nhập



Hình 2.2: Minh họa các bước đăng nhập

Các bước thực hiện:

Bước 1: Click vào “Đăng nhập” ở Menu trang chủ

Bước 2: Nhập vào thông tin tài khoản

- Email: Địa chỉ Email đăng ký tài khoản hoặc tên tài khoản
- Password: Mật khẩu người dùng

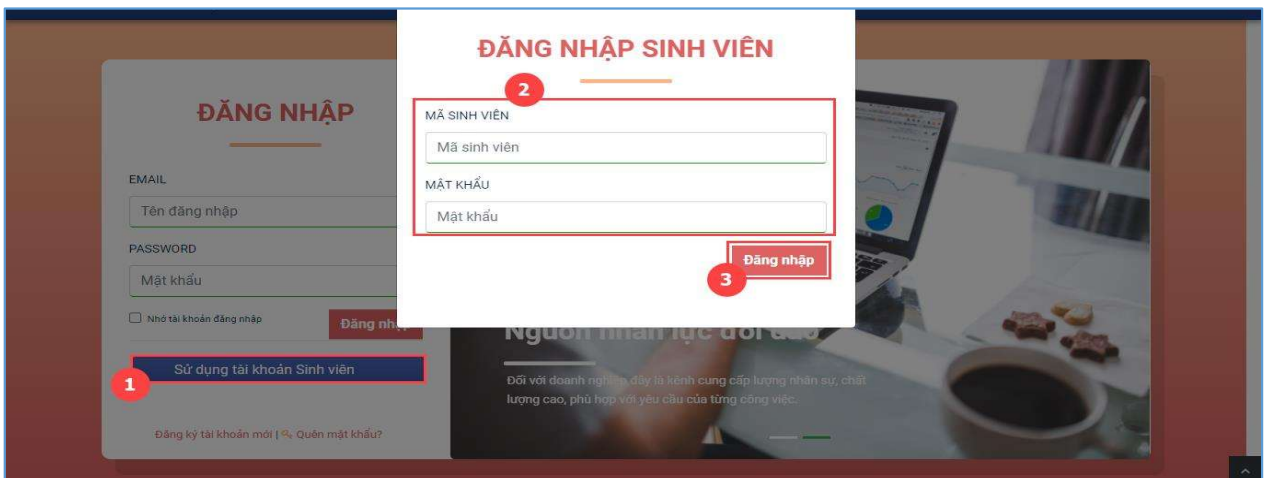
Bước 3: Bấm “Đăng nhập”

2. Đăng nhập bằng tài khoản Sinh viên

Chức năng dành cho nhóm người dùng là Sinh viên của trường, hỗ trợ người dùng sử dụng thông tin tài khoản Sinh viên để đăng nhập và sử dụng các chức năng tiện ích trên Cổng thông tin việc làm

Mã sinh viên: nhập mã sinh viên

Mật khẩu: nhập mật khẩu đăng nhập trên cổng sinh viên, nếu không đúng thì nhập Pass mặc định là: 1111



Hình 3: Minh họa các bước đăng nhập bằng tài khoản Sinh viên

Các bước thực hiện:

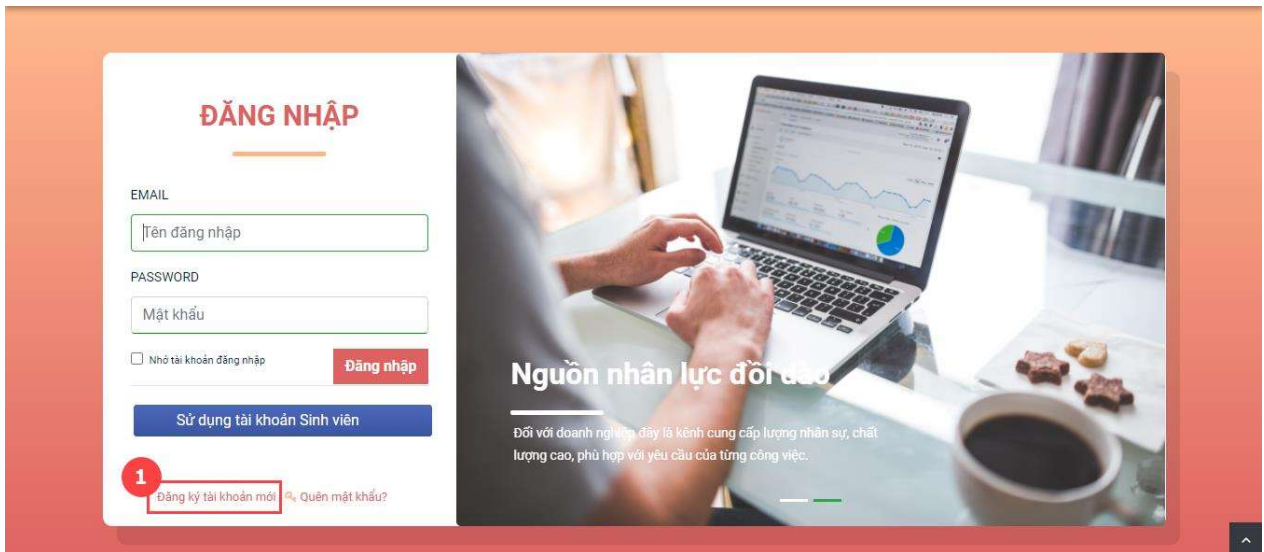
Bước 1: Click vào “Sử dụng tài khoản Sinh viên”

Bước 2: Nhập vào thông tin tài khoản Sinh viên (Mã Sinh viên và mật khẩu)

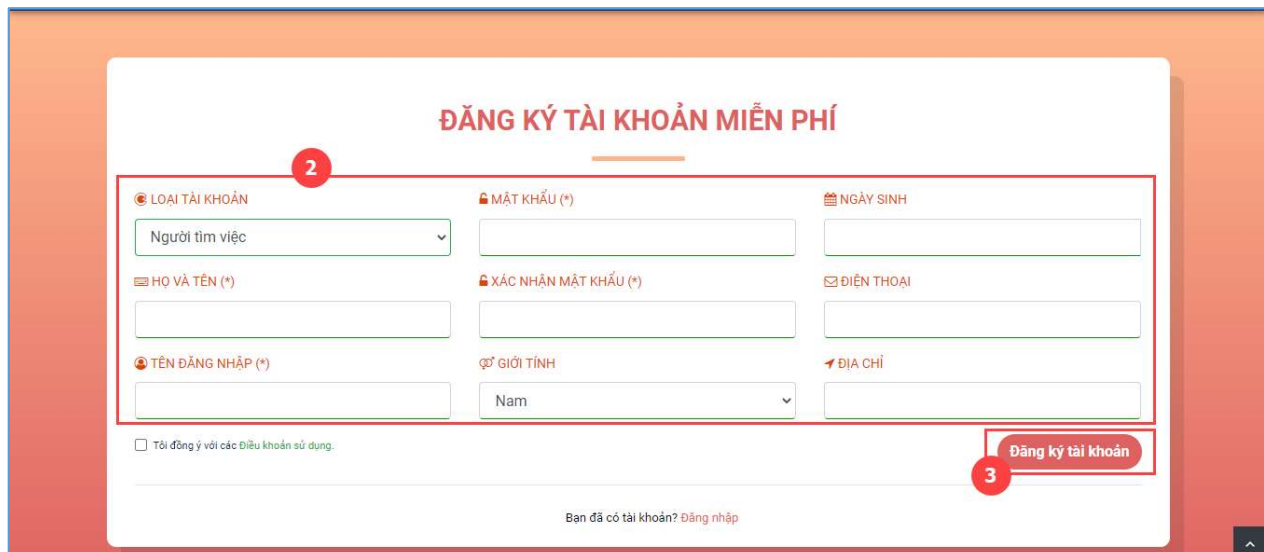
Bước 3: Click chọn “Đăng nhập” để đăng ký

3. Đăng ký tài khoản

Trường hợp Sinh đã tốt nghiệp, sinh viên cũ không có dữ liệu sinh viên trên hệ thống EDU hiện tại thì sẽ đăng ký tài khoản theo các bước sau:



Hình 4.1: Mô tả các bước đăng ký tài khoản



Hình 4.2: Mô tả các bước đăng ký tài khoản

Các bước thực hiện:

Bước 1: Click vào “Đăng ký tài khoản” ở giao diện trang chủ

Bước 2: Nhập vào thông tin tài khoản (loại tài khoản, mật khẩu, họ tên, ngày sinh...)

Bước 3: Click chọn “Đăng ký tài khoản” để đăng ký

Lưu ý:

- *Loại tài khoản: Chọn loại tài khoản là “Người tìm việc”*
- *Email – Tên đăng nhập: Nhập Email làm tài khoản đăng ký người dùng*
- *Mật khẩu: nhập mật khẩu tùy ý để đăng nhập*
- *Ngày sinh: nhập ngày tháng năm sinh*
- *Họ và tên: nhập thông tin họ và tên*
- *Xác nhận mật khẩu: nhập lại mật khẩu đúng với mật khẩu đã nhập*
- *Điện thoại: nhập thông tin số điện thoại*
- *Giới tính: chọn giới tính*
- *Địa chỉ: nhập thông tin địa chỉ liên hệ*

II. CÁC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CHUNG

1. Các chức năng quản lý Hồ sơ cá nhân

Chức năng giúp người tìm việc quản lý các hồ sơ xin việc mà cá nhân đã tạo và theo dõi quá trình, kết quả ứng tuyển xin việc



Hình 5: Đường dẫn chức năng quản lý Hồ sơ cá nhân

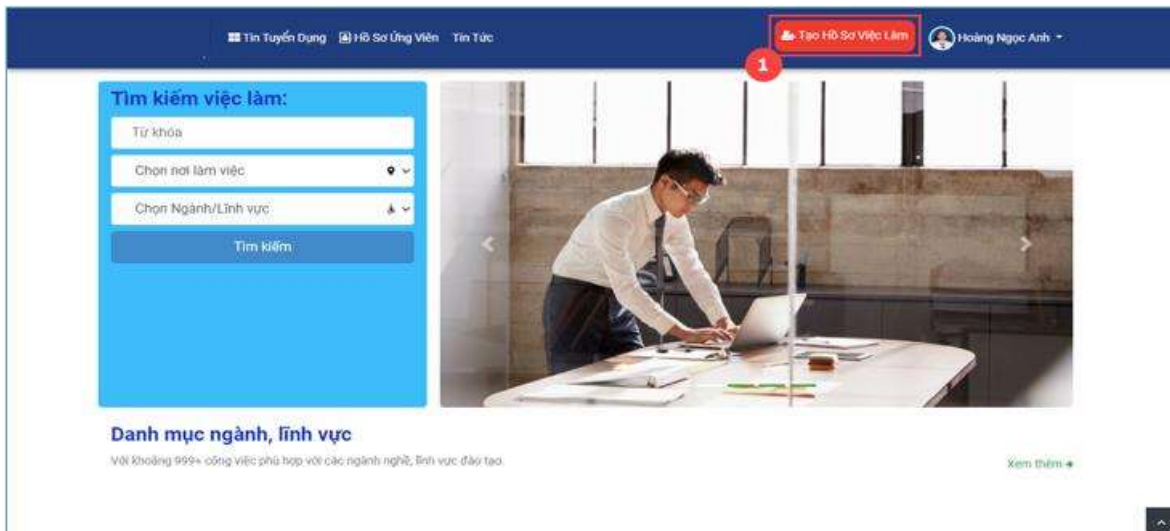
Các bước thực hiện:

Bước 1: Click vào tên tài khoản ở góc trên bên phải màn hình

Bước 2: Click chọn “Trang cá nhân”

1.1. Tạo hồ sơ việc làm

Chức năng hỗ trợ người dùng tạo các hồ sơ việc làm để đăng ký ứng tuyển vào các vị trí công việc đang tuyển dụng



Hình 6.1: Minh họa chức năng Tạo hồ sơ việc làm

Hình 6.2: Minh họa chức năng Tạo hồ sơ việc làm

Các bước thực hiện:

Bước 1: Click chọn chức năng “Tạo hồ sơ việc làm” ở giao diện trang chủ


Bước 2: Người dùng nhập vào các thông tin của hồ sơ xin việc

Bước 3: Upload hình ảnh và đính kèm các giấy tờ theo yêu cầu

Bước 4: Click chọn “Hoàn tất hồ sơ” để lưu lại hồ sơ xin việc

1.2. Thông tin cá nhân

Chức năng cho phép người dùng xem lại thông tin cá nhân đã đăng ký trên hệ thống và hỗ trợ cập nhật lại thông tin cá nhân nếu có thay đổi



Hoàng Ngọc Anh
letanvu5597@gmail.com

1 Thông tin cá nhân

- Hồ sơ tìm việc (3)
- Mời ứng tuyển (1)
- Đã ứng tuyển (4)
- Mời phỏng vấn (1)
- Kết quả phỏng vấn (5)

TRANG CÁ NHÂN - NGƯỜI LAO ĐỘNG

2 Cập nhật

+ Tạo hồ sơ tìm việc

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Mã tài khoản:	0214110183
Số CMND:	272374061
Tên đăng nhập:	0214110183
Ngày sinh:	10/01/1996
Giới tính:	Nữ
Địa chỉ:	E2/037C Quang Trung, Thống Nhất, Đồng Nai
Email:	letanvu5597@gmail.com
Điện thoại:	0939020036

Hình 7.1: Mô tả chức năng cập nhật thông tin cá nhân

HOÀNG NGỌC ANH

Home Cập nhật thông tin cá nhân

3

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Số CMND:

Email (*):

Điện thoại:

Ngày sinh (*):

Địa chỉ liên hệ:

Tỉnh/Tp:

Quận/Huyện (*):

Mã số:

Giới tính (*):

THÔNG TIN HỌC TẬP

Ngành học:

Khóa học:

Hệ đào tạo:

Lớp học:

Năm Tốt nghiệp:

Xếp loại Tốt nghiệp:

TÌNH TRẠNG VIỆC LÀM

Bạn đã có việc làm? (*):

Chức vụ hiện tại?:

Tên Công ty:

Số năm làm việc?:

Mức lương hiện tại?:

Địa chỉ công ty:

Điện thoại công ty:

Website công ty:

Giới thiệu công ty:

Kỹ năng/Bảng cấp bạn có?:

HOÀNG NGỌC ANH

+ Chọn hình ✖ Xóa hình

Địa chỉ:
E2/037C Quang Trung, Thống Nhất, Đồng Nai

Điện thoại:
0939020036

Email:
letanvu5597@gmail.com

Cập nhật hồ sơ

Trở về

4

Hình 7.2: Mô tả chức năng cập nhật thông tin cá nhân

Các bước thực hiện:

Bước 1: Click vào “Thông tin cá nhân”

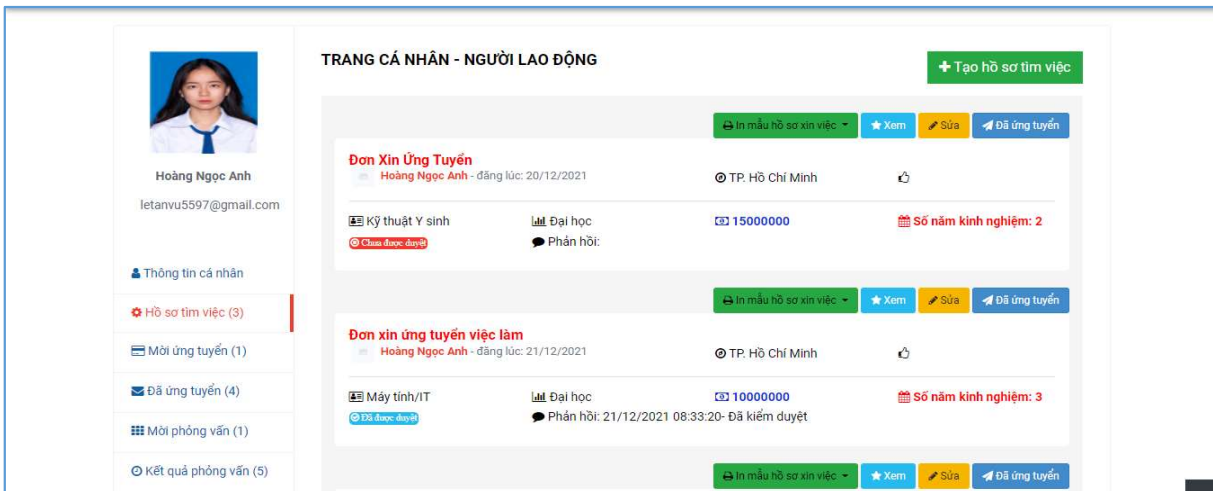
Bước 2: Click chọn chức năng “Cập nhật”

Bước 3: Cập nhật các thông tin cần thay đổi

Bước 4: Click “Cập nhật hồ sơ” để lưu lại dữ liệu

1.3. Hồ sơ tìm việc

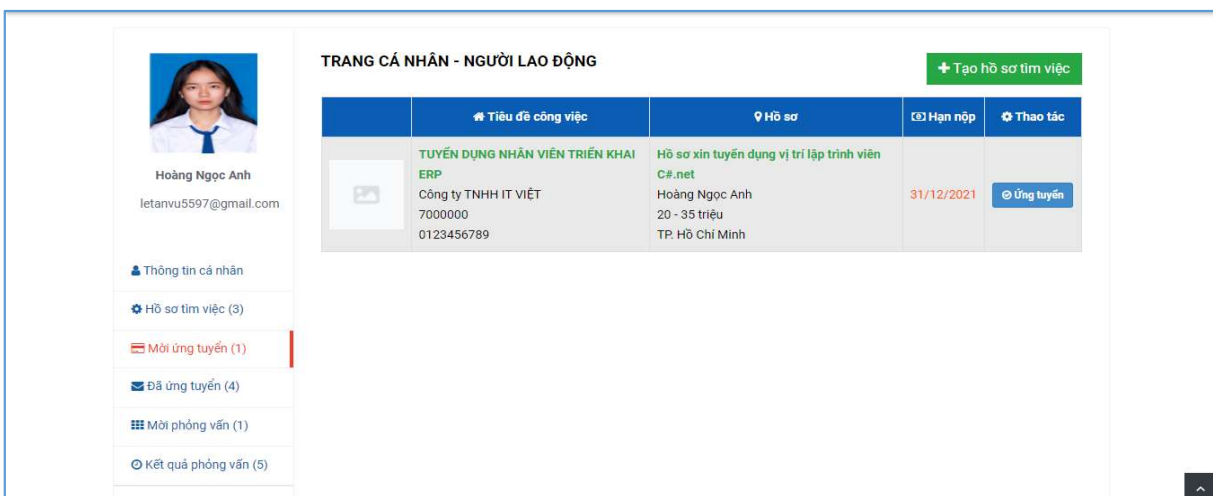
Chức năng hiển thị danh sách các hồ sơ tìm việc mà cá nhân đã tạo trước đó, người tìm việc có thể sử dụng các hồ sơ tìm việc này để nộp xin ứng tuyển vào các vị trí đang tuyển dụng



Hình 8: Mô tả màn hình Hồ sơ tìm việc

1.4. Mời ứng tuyển

Chức năng hiển thị danh sách các công việc/ vị trí tuyển dụng mà nhà tuyển dụng đã mời người dùng ứng tuyển



Hình 9: Mô tả màn hình Mời ứng tuyển

1.5. Đã ứng tuyển

Chức năng hiển thị danh sách các vị trí công việc mà người dùng đã thực hiện ứng tuyển

TRANG CÁ NHÂN - NGƯỜI LAO ĐỘNG + Tạo hồ sơ tìm việc

	Tiêu đề công việc	Hồ sơ	Hạn nộp	Ngày ứng tuyển
	Tuyển dụng IT Helpdesk Công ty CP Thế Giới Di Động 15000000 18001062	Hồ sơ xin tuyển dụng vị trí lập trình viên C#.net Hoàng Ngọc Anh 20 - 35 triệu TP. Hồ Chí Minh	31/12/2021	24/12/2021 15:47:22
	TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ MARKETING ONLINE Công ty TNHH LTV 10 - 20 Triệu 08321456789	Đơn xin ứng tuyển việc làm Hoàng Ngọc Anh 10000000 TP. Hồ Chí Minh	24/12/2021	24/12/2021 09:56:42
	TUYỂN NHÂN SỰ QUẢN LÝ DỰ ÁN Công ty công nghệ TNHH LTV 20000000 - 25000000 08321456789	Hồ sơ xin tuyển dụng vị trí lập trình viên C#.net Hoàng Ngọc Anh 20 - 35 triệu TP. Hồ Chí Minh	01/05/2022	22/12/2021 14:19:35

Hoàng Ngọc Anh
letanvu5597@gmail.com

- Thông tin cá nhân
- Hồ sơ tìm việc (3)
- Mời ứng tuyển (1)
- Đã ứng tuyển (4)
- Mời phỏng vấn (1)
- Kết quả phỏng vấn (5)

Hình 10: Mô tả màn hình Đã ứng tuyển

1.6. Mời phỏng vấn

Chức năng hiển thị danh sách các đơn ứng tuyển của cá nhân đã được nhà tuyển dụng tiếp nhận và mời đến phỏng vấn

TRANG CÁ NHÂN - NGƯỜI LAO ĐỘNG + Tạo hồ sơ tìm việc

	Tiêu đề công việc	Hồ sơ	Thời gian	Nội dung
	TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN CODE .NET Công ty TNHH IT VIỆT 10000000 0123456789	Hồ sơ xin tuyển dụng vị trí lập trình viên C#.net Hoàng Ngọc Anh 20 - 35 triệu TP. Hồ Chí Minh	14:30 23/12/2021	

Hoàng Ngọc Anh
letanvu5597@gmail.com

- Thông tin cá nhân
- Hồ sơ tìm việc (3)
- Mời ứng tuyển (1)
- Đã ứng tuyển (4)
- Mời phỏng vấn (1)
- Kết quả phỏng vấn (5)

Hình 11: Mô tả màn hình Mời phỏng vấn

1.7. Kết quả phỏng vấn

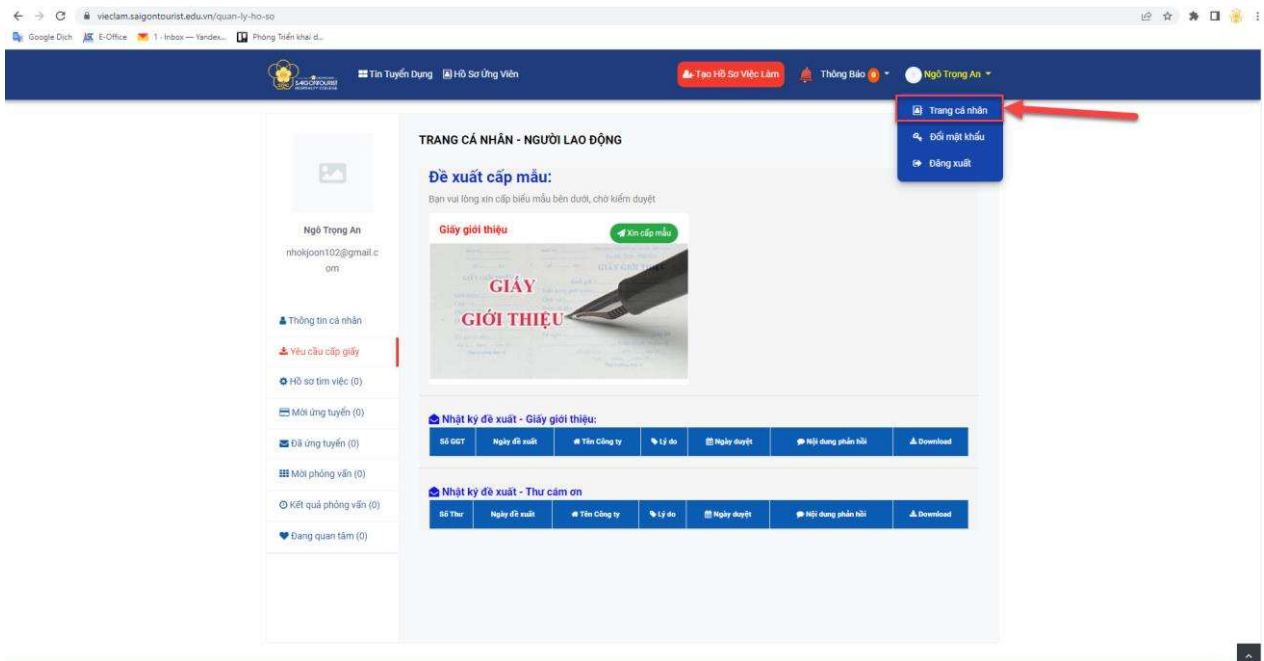
Chức năng hiển thị các đơn ứng tuyển đã phỏng vấn và có kết quả ứng tuyển từ nhà tuyển dụng

TRANG CÁ NHÂN - NGƯỜI LAO ĐỘNG				
	Tiêu đề công việc	Hồ sơ	Nhận xét	Kết quả phỏng vấn
	Tuyển dụng IT Helpdesk Công ty CP Thế Giới Di Động 15000000 18001062	Đơn xin ứng tuyển việc làm Hoàng Ngọc Anh 10000000 TP. Hồ Chí Minh	Tốt, phù hợp với vị trí tuyển dụng	24/12/2021 16:42:48 Thùng tuyển
	TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ MARKETING ONLINE Công ty TNHH LTV 10 - 20 Triệu 08321456789	Hồ sơ xin tuyển dụng vị trí lập trình viên C#.net Hoàng Ngọc Anh 20 - 35 triệu TP. Hồ Chí Minh	Chúc mừng bạn đã trúng tuyển vào vị trí của công ty	23/12/2021 16:06:06 Thùng tuyển
	TUYỂN LẬP TRÌNH VIÊN C#.NET Công ty TNHH LTV 20 - 35 triệu 08321456789	Hồ sơ xin tuyển dụng vị trí lập trình viên C#.net Hoàng Ngọc Anh 20 - 35 triệu TP. Hồ Chí Minh	Chúc mừng bạn đã được tuyển vào vị trí của công ty	22/12/2021 08:32:29 Thùng tuyển

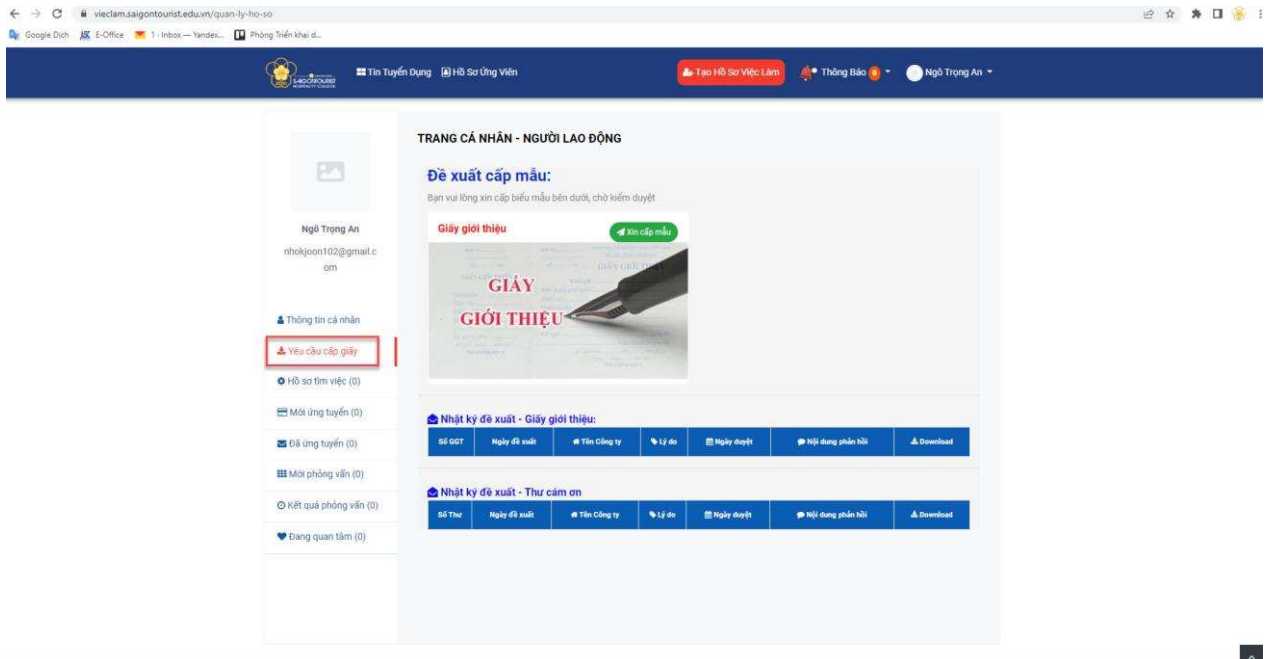
Hình 12: Mô tả màn hình Kết quả phỏng vấn

1.8. Cấp giấy giới thiệu

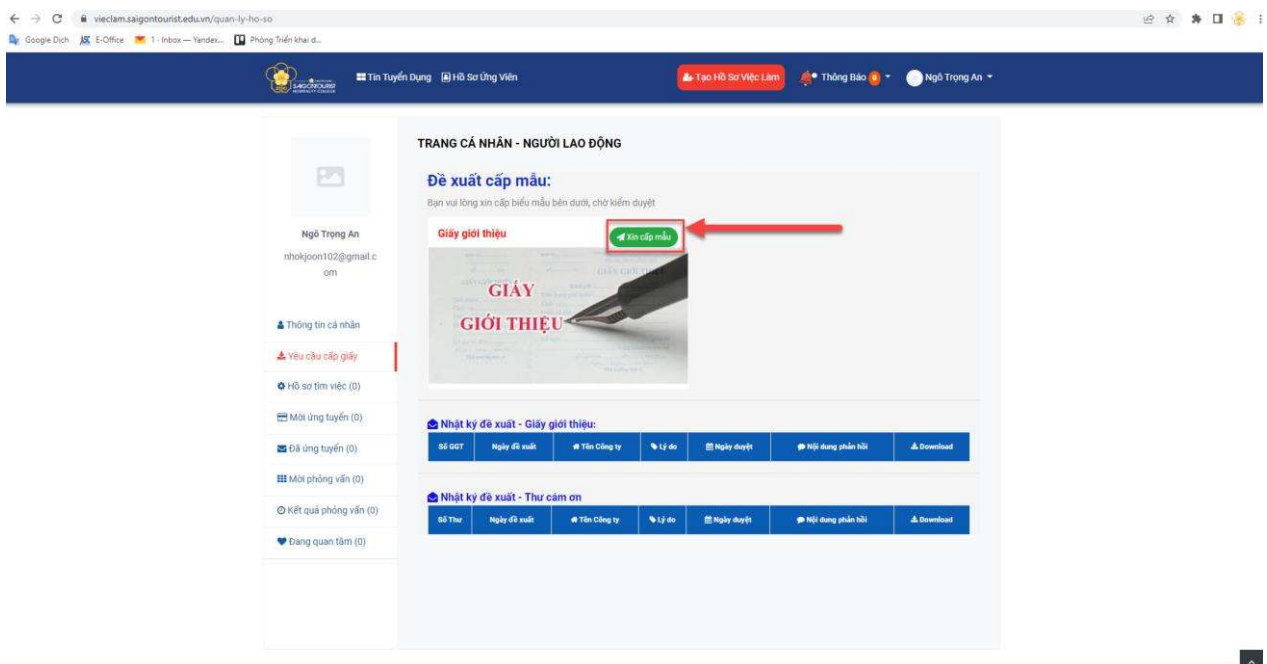
- Sau khi đăng nhập, chọn vào trang cá nhân



- Tiếp tục chọn vào mục yêu cầu cấp giấy



- Nhìn vào giao diện chọn xin cấp mẫu bên cột giấy giới thiệu.



- Điền lần lượt tất cả các thông tin cần thiết sau đó chọn lưu thông tin.

Cấp Giấy giới thiệu

I. THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN:

Họ và tên (*): Ngô Trọng An

MSSV (*): T04238220002

Tên khoa (*): Phòng Đào Tạo

Điện thoại (*): 0772903170

Lớp học (*): T04238.02

Chuyên ngành (*): Hướng dẫn du lịch

Email (*): nhokpoon102@gmail.com

II. THÔNG TIN VỀ GIẤY GIỚI THIỆU:

Tên công ty (*): Công ty ASC

Địa chỉ (*): 77 Lê Trung Nghĩa

Lý do (*): Ví dụ: Thực tập tốt nghiệp

Thực tập tốt nghiệp

Ghi chú:

- Sau khi hoàn tất thông tin bên dưới sẽ xuất hiện dòng đề xuất và chờ duyệt, khi được duyệt, các bạn SV tiến hành tải về và in ra.

TRANG CÁ NHÂN - NGƯỜI LAO ĐỘNG

Đề xuất cấp mẫu:

Bạn vui lòng xin cấp biểu mẫu bên dưới, chờ kiểm duyệt

Giấy giới thiệu

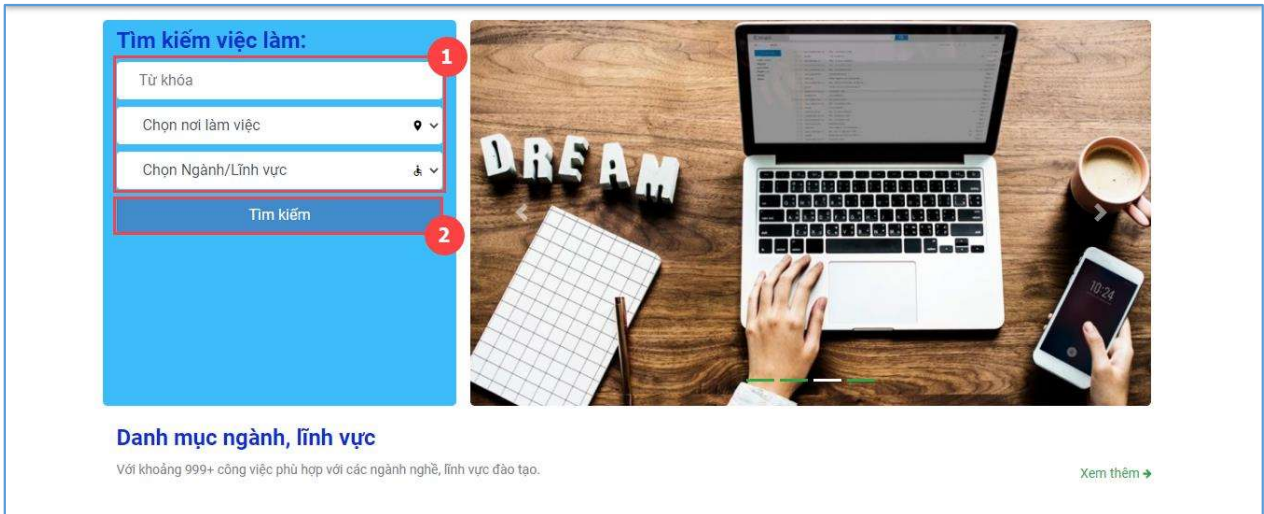
Nhật ký đề xuất - Giấy giới thiệu:

ID	Ngày đề xuất	Tên Công ty	Lý do	Trạng thái	Nội dung phần tử	Download
4/90TSH-NTT	30/03/2022 19:49:58	Cafe Thủy Mộc	cafe/ntt	Chờ duyệt		<input type="button" value="Tải mẫu"/>
2/90TSH-NTT	22/03/2022 13:44:38	Đông Á Bank	Thực tập tốt nghiệp	Đã duyệt		<input type="button" value="Tải mẫu"/>

2. Các chức năng Ứng tuyển việc làm

2.1. Tra cứu việc làm

Chức năng hỗ trợ người tìm việc tra cứu các vị trí công việc đang tuyển dụng theo ngành nghề và nơi làm việc theo nhu cầu cá nhân



Danh mục ngành, lĩnh vực

Với khoảng 999+ công việc phù hợp với các ngành nghề, lĩnh vực đào tạo.

[Xem thêm →](#)

Hình 13: Mô tả chức năng Tra cứu việc làm

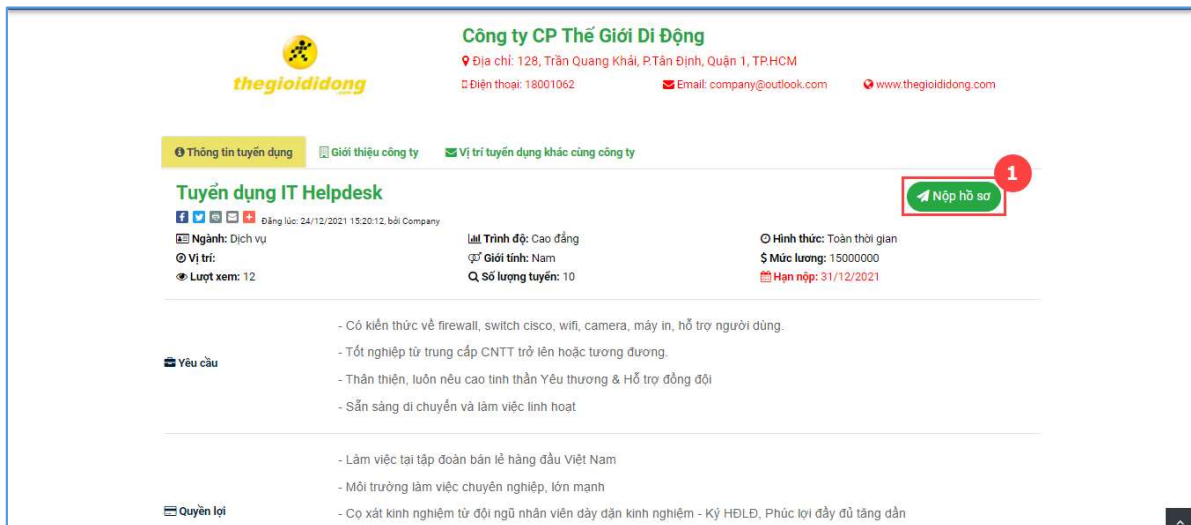
Các bước thực hiện:

Bước 1: Người dùng nhập vào các điều kiện tìm kiếm (Ngành/nghề, nơi làm việc)

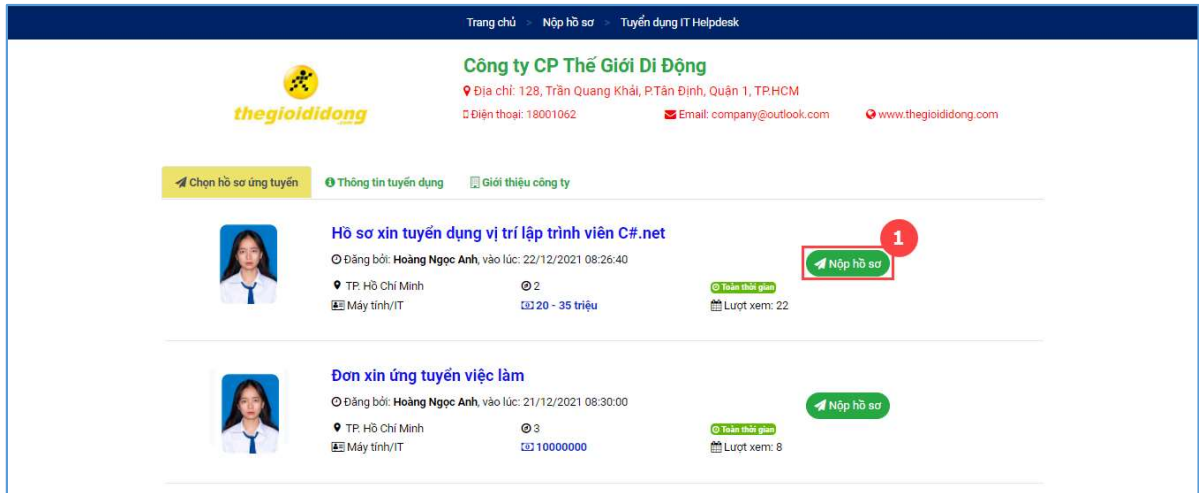
Bước 2: Click chọn “Tìm kiếm”

2.2. Ứng tuyển việc làm

Chức năng giúp người tìm việc tham gia ứng tuyển vào các vị trí công việc đang tuyển dụng



Hình 14.1: Mô tả chức năng Ứng tuyển việc làm



Hình 14.2: Mô tả chức năng Ứng tuyển việc làm

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại màn hình chi tiết bài đăng tuyển dụng muốn ứng tuyển, người dùng Click chọn “Nộp hồ sơ”

Bước 2: Trong tab màn hình Chọn hồ sơ ứng tuyển, người dùng chọn một hồ sơ xin việc muốn nộp và tiếp tục Click chọn “Nộp hồ sơ” để hoàn tất ứng tuyển